


Fournir un accès à Qonto à votre comptable lui permet notamment de :

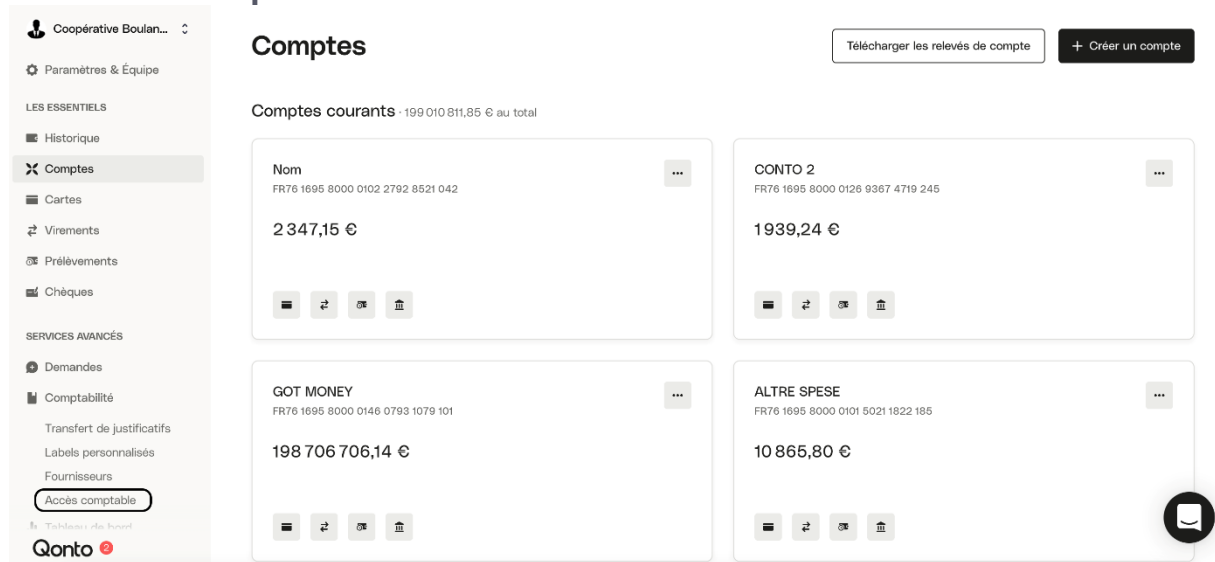
- Voir le solde du compte et exporter toutes les transactions du compte (historique illimité)
- Exporter et réclamer les justificatifs des transactions
- Modifier, commenter ou trier les détails d'une transaction (TVA, labels, etc.)

Une fois votre compte Qonto créé et validé, nous vous encourageons à fournir un accès à votre comptable en l'invitant depuis votre interface Qonto.

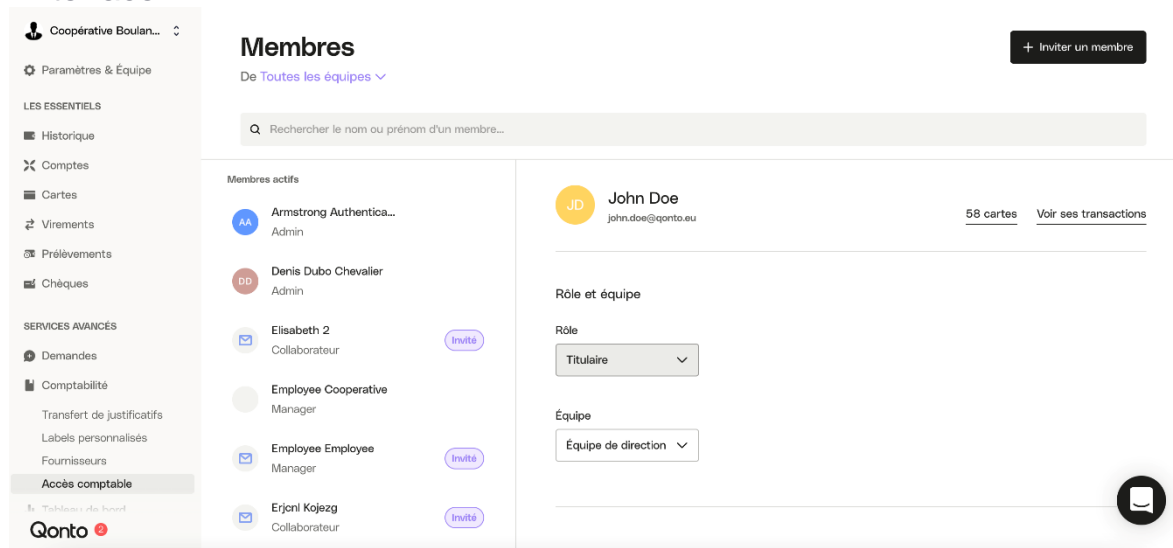
 **Bon à savoir :** cette fonctionnalité n'est disponible que pour les clients disposant des forfaits **Smart**, **Premium**, ou de nos offres **Essential**, **Business** et **Enterprise**.

## Comment ça marche ?

1. Rendez-vous dans la section **Comptabilité** de votre interface, puis cliquez sur **Accès comptable**



2. Inviter un membre en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de l'interface.



### 3. Sélectionnez le rôle de **Comptable** et renseignez ses coordonnées avant de confirmer l'envoi de l'invitation en cliquant sur **Envoyer l'invitation**.

Coopérative Boulan...

Paramètres & Équipe

LES ESSENTIELS

- Historique
- Comptes
- Cartes
- Virements
- Prélèvements
- Chèques

SERVICES AVANCÉS

- Demandes
- Comptabilité
- Transfert de justificatifs
- Labels personnalisés
- Fournisseurs
- Accès comptable**

Tahmassi régnard

**Qonto**

## Invitez un nouveau membre sur Qonto

Gérez les dépenses professionnelles de votre équipe en favorisant la collaboration et l'autonomie, sans perdre le contrôle.

### Choisissez le rôle du membre

- Collaborateur**  
Accès limité aux informations et aux actions relatives au compte.
- Manager**  
Accès spécifique aux actions relatives à une équipe dédiée.
- Admin**  
Accès complet aux informations et aux actions relatives au compte.
- Comptable**  
Accès en lecture seule aux informations relatives au compte, et collecte de données.

### Saisissez les coordonnées du membre

Prénom	Nom
<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Nom de famille"/>



### Comptable : accès et actions

- Peut consulter le solde du/des compte(s)
- Peut voir, trier et exporter toutes les transactions
- Peut consulter et modifier les transactions (ajouter des reçus, remplir la TVA, etc.)
- Peut connecter des outils comptables à Qonto
- Ne peut pas gérer les paramètres des cartes, les comptes ou l'équipe
- Ne peut pas détenir une carte

Si vous attribuez ce rôle à un membre, vous ne pourrez plus le modifier par la suite.

