**Création d’un dossier sur Net Explorer et arborescence du dossier :**

**Création :**

Quand créer le dossier ?

Une fois la lettre de mission signée, le dossier peut être créé dans ISAGI et Net Explorer pour y enregistrer la lettre de mission signée et les éléments du dossiers permanents.

Le dossier doit être créé sur Net Explorer juste après sa création sur ISAGI qui définit le N° client.

Voici les étapes :

* Se connecter sur Net Explorer (lecteur Windows ou navigateur au choix)
* Copier le « DOSSIER SOURCE » :

Une image contenant texte, Police, ligne, capture d’écran

Description générée automatiquement

* Coller le dossier source. Cette étape peut prendre une dizaine de secondes :

Une image contenant texte, ligne, Police, Rectangle

Description générée automatiquement

* Renommer dossier source copié par le code « 1.001800 » s’il s’agit du dossier 1800.

**Arborescence :**

1. 1. CLIENTS
2. 1.00106 NOM CLIENT
3. 1.1.1 Zone de dépôt
4. 1.1.2 Dossier permanent
5. 1.1.2.01 Mission *(Lettre de mission, Mandats)*
6. 1.00106.2.02 Associés *(CNI, Carte vitale)*
7. *1.*00106.2.03 *Entité (RIB, logo, ...)*
8. 1.00106.2.04 Juridique *(Kbis, Statuts, AG)*
9. 1.00106.2.05 Fiscal *(Courriers d’option TVA, CFE, …)*
10. 1.00106.2.06 Social *(Contrats de travail, Prévoyance)*
11. 1.00106.2.07 Contrats *(Emprunt, Assurance)*
12. 1.00106.3 Exercices
13. 1.00106.3.1 2020
14. Etats *(comptes annuels, liasses, Fichier TVA)*
15. Rapports *(prévisionnel)*
16. Courriers